

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Laurens-Groenendal

BIG-registraties: 79066122716

Overige kwalificaties: 59066122725

AGB-code persoonlijk: 94012355

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Prak. voor psychother. B. Laurens-Groenendal

E-mailadres: laurens.psychotherapie@gmail.com

KvK nummer: 08175466

Website

AGB-code praktijk: 94059721

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Specialist in de psychotherapeutische behandeling voor de complexere en meer in de persoonlijkheid van de patiënt gewortelde problematiek, naast kortdurende psychotherapieën bij angst- en stemmingsstoornissen.

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

- Angstklachten;
- Depressie;
- Persoonlijkheidsproblematiek.

Enkele aandachtsgebieden zijn:

- trauma;
- stress gerelateerde klachten.

Veelal bestaat de therapie uit gesprekken tussen een patiënt en een psychotherapeut. Oefeningen, rollenspellen, opdrachten en spelvormen kunnen een belangrijke plaats innemen. Soms richt de therapie zich op meerdere cliënten tegelijkertijd, in een groep of een gezin. De praktijk biedt deze vormen van psychotherapie:

- Gedrags- en cognitieve therapie;
- Relatie- of gezinstherapie;
- Interpersoonlijke therapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar¹

Naam: B. Laurens-Groenendal

BIG-registratienummer: 79066122716

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk, bestaande uit collega-psychologen, psychotherapeuten en psychiaters. Op indicatie werk ik ook samen met vaktherapeuten.

In mijn professioneel netwerk werk ik het meest frequent samen met de heer C. Doornhein, BIG nrs 49033486616; 2903386625, alsook andere psychotherapeuten in mijn netwerk, te weten o.a. K.W.A. Schrage BIG nr 69043163625 en C.G. Boddendijk AGB-code 94004205, via intervisie en regionaal overleg, en incidenteel met psychiaters, zoals de heer G.J.A.M. Bakkeren BIG nrs 79019787416; 19019787401, als overleg over diagnostiek of medicatie is aangewezen. Daarnaast is er zo nodig overleg met verwijzers, meestal huisartsen, zoals mevrouw D.J. Jacobs, BIG nr 79063989701.

Het doel van intervisie en netwerkoeverleg is het middels intercollegiaal werken aan kwaliteitsbevordering.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling

Diagnose

Consultatie

Medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisis buiten kantooruren kunnen cliënten contact met mij opnemen en/of, indien ik niet bereikbaar mocht zijn, naar de centrale huisartsenpost gaan.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij crises patiënten met hoofdbehandelaar contact kunnen opnemen en zij zelf contact opneemt met HAP of SEH. Beleid wordt individueel met patiënt bepaald.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.laurenspsychotherapie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.laurenspsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.laurenspsychotherapie.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de heer C.

Doornhein, of iemand anders uit mijn

professionele netwerk, dat persoonlijk aan patiënten wordt doorgegeven.

Het kan verstandig zijn om contact met de huisarts op te nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.laurenspsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer de patiënt zich aanmeldt zal hij of zij telefonisch contact hebben met de hoofdbehandelaar. De hoofdbehandelaar doet de intake. Overige communicatie verloopt eveneens met de hoofdbehandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: B. Laurens-Groenendal

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe stelt hoofdbehandelaar zelf de diagnose. Bij discipline overschrijdende problematiek zal multidisciplinair overleg plaatsvinden met specialisten in betreffende discipline. Bij gecompliceerde diagnostiek kan in de vorm van collegiaal overleg contact opgenomen worden met een collega gz-psycholoog/ psychotherapeut.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: B. Laurens-Groenendal

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: B. Laurens-Groenendal

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9402 Psychotherapeut
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving
9402 Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt in de psychologiepraktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door B. Laurens-Groenendal, psychotherapeut. Zij is aanspreekpunt tijdens de behandeling. Zij bespreekt dit tijdens de intake en het kennismakingsgesprek.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De hoofdpunten uit het behandelplan staan in de brief aan de huisarts, met instemming van de cliënt. Het kan ook zijn dat het behandelplan wordt toegestuurd.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt ook met diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: regelmatig mondelinge evaluatie, periodiek schriftelijk bij langere trajecten. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten/ ROM.

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel diens naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor drie maanden. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten met name door vragenlijsten in het ROM portaal.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de drie maanden zal er met de patient en hoofdbehandelaar een evaluatie plaatsvinden.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik meet de tevredenheid middels een vragenlijst

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: B. Laurens-Groenendal

Plaats: Apeldoorn

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja